Arbeitszeitaufzeichnung

Stundenzettel für einen Monat – geleistete Arbeitsstunden nach § 26 AZG.

Firma / Stempel

Mitarbeiter _____ Monat / Jahr _____

Personal-Nr. _____ Vereinbarte Wochenstunden _____

Arbeitszeit

Tag	Beginn	Ende	Pause von – bis	Stunden	davon Übst.	Baustelle / Tätigkeit	Abwesend*
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							
31.							
Summe Monat							

* U = Urlaub, K = Krankenstand, F = Feiertag, ZA = Zeitausgleich

§ 26 Abs. 1 AZG: Der Arbeitgeber zeichnet die geleisteten Arbeitsstunden auf. Pausen müssen nicht aufgezeichnet werden, wenn Beginn und Ende fest vereinbart sind und eingehalten werden (Abs. 5). Mitarbeiter können einmal im Monat kostenlos eine Kopie verlangen (Abs. 8). Fehlen Aufzeichnungen, sind Verfallsfristen gehemmt (Abs. 9).

Mitarbeiter (Datum, Unterschrift)

Arbeitgeber (Datum, Unterschrift)